Data złożenia formularza (wypełnia Organizator): ……..

Organizator: Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie

Liczba miejsc: 40

FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 28.11.2018 r.:
Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie (biblioteka) ul. Kościuszki 11C, 14-120 Dąbrówno

O ZAKWALIFIKOWANIU DO WYJAZDU DECYDUJE KOLEJNOŚC ZGŁOSZEŃ

Kontakt we wszystkich sprawach dotyczących wyjazdu:
e-mail: kontakt@gckbdabrowno.pl tel. 89 646 11 98 wew. 16

Formularz zgłoszeniowy na wyjazd do MUZEUM II WOJNY ŚWIATOWEJ w Gdańsku realizowany w ramach projektu

„Dla młodszego, dla starszego... dla każdego coś fajnego"

Dane kontaktowe uczestnika/uczestniczki		
Imię(imiona)		
Nazwisko		
Płeć	kobieta ☐	Mężczyzna ☐
Adres zamieszkania (dane kontaktowe)		
Województwo	Warmińsko-Mazurskie	
Powiat	ostródzki	
Gmina	Dąbrówno	
Miejscowość		
Ulica		
Numer domu/lokalu		
telefon stacjonarny		
telefon komórkowy		
adres poczty elektronicznej		
PESEL		
Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
Dane kontaktowe rodzica/opiekuna (wypełnić w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby niepełnoletniej)		
Imię(imiona)		
Nazwisko		
telefon stacjonarny		
telefon komórkowy		

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:
☐Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora wyjazdu moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu, wyłącznie w celu rekrutacji do wyjazdu, a w przypadku zakwalifikowania –do celów związanych z organizacją wyjazdu oraz promocją projektu „Dla młodszego, dla starszego... dla każdego coś fajnego", a także w celach statystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie ul. Kościuszki 11C, 14-120 Dąbrówno, reprezentowane przez Dyrektora GCKB;
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pisemnie na adres: Maria Szczepańska – Inspektor Ochrony Danych Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie ul. Kościuszki 11C, 14-120 Dąbrówno, telefonicznie pod nr 89 647 40 87 wew. 28 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail iod@dabrowno.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do realizacji projektu „Dla młodszego, dla starszego... dla każdego coś fajnego" i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.

Posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
- prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

8. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.

Miejscowość i data ……. ……..

/ własnoręczny podpis /