Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr Or.0050.42.2025
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 3 marca 2025 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ……

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1. Opiekun świetlicy / Administrator w dniu …… o godz. …… przekazuje Najemcy:

Panu/i ……., zam. ……..,

telefon: …….., świetlicę wiejską w ……..

2. Cel wynajęcia: ……
3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*
4. Od dnia ……., godz. …… do dnia……., godz. ……..
5. Stan techniczny pomieszczenia / wyposażenia oraz urządzeń świetlicy bez zastrzeżeń*/ - zastrzeżenia – inne uwagi*:

……
……
……
……
……

6. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

…… ……..
(data oraz czytelny podpis Najemcy) (data podpis Opiekuna/Administratora)

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

1. W dniu …… o godz. …….. zdano Opiekunowi/Administratorowi świetlicę wiejską w …….. wraz z kompletem kluczy.
2. Opiekun/Administrator oświadcza:
   1) Przedmiot najmu został*/ nie został oddany w stanie uprzątniętym,

2) Stan techniczny pomieszczenia / wyposażenia oraz urządzeń świetlicy bez zastrzeżeń*/ - zastrzeżenia – inne uwagi*:

Uwagi:

……
……
……
……

3. Uszkodzenia mienia:

Nie występują ☐
Występują ☐

Rodzaje uszkodzeń

……
……
……
……
……
……

4. Sposób usunięcia uszkodzeń:

……
……
……
……
……
……

…… ……..
(data oraz czytelny podpis Najemcy) (data podpis Opiekuna/Administratora)

5. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* Niepotrzebne skreślić